

## Benutzungsantrag

### Kontaktdaten:

Name:

Vorname:

Land:

Stadt:

Postleitzahl:

Straße:

Nr.:

E-Mail:

Telefon:

Die Benutzung erfolgt im Auftrag:

Name des Auftraggebers/Hochschule/Universität:

Anschrift des Auftraggebers/Hochschule/Universität:

### Arbeits-/Forschungsthema:

Folgende Archivbestände und Signaturen (sofern vorhanden) möchte ich benutzen:

**Zweck der Benutzung** (Zutreffendes bitte ankreuzen, mehrere Antworten sind möglich):

Dissertation/Habilitation

kommerziell

Intern

sonstige Hochschularbeit

Rundfunk und Fernsehen

Ausstellung/Event

Privat

Sonstiges:

**Veröffentlichung:**

Ja

bei Ja:

nicht - kommerziell

**Hochschulschrift:**

Freigabe für Archiv

Nein

kommerziell

Freigabe für Bibliothek

### Erklärung der Benutzer\*innen:

1. Die Benutzungsordnung und die Gebührenordnung für das Archiv der Rosa Luxemburg Stiftung e.V.(nachfolgend „Archiv“) habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, die Vorschriften zu beachten.
2. Mir ist bekannt, dass der Benutzungsantrag zu Verwaltungs- und Kontrollzwecken für die Dauer von 10 Jahren nach der letzten Benutzung aufbewahrt (DSGVO Art. 6 Abs. 1 Buchstaben b und f).
3. Ich erkläre, dass ich bei der Verwertung von Erkenntnissen der mir vorgelegten Archivalien die Persönlichkeits- und Urheberrechte sowie andere berechnigte Interessen Dritter beachten werde und bei Verstößen das Archiv von der Haftung freistelle.
4. Mir ist bekannt, dass ich Namen von Personen, die nicht als Persönlichkeit der Zeitgeschichte gelten können, sowie alle weiteren Angaben, die einer nachträglichen Identifikation dienen können, in geeigneter Weise unkenntlich zu machen oder zu anonymisieren habe.
5. Mir ist bekannt, dass Reproduktionen von Archivalien nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen.
6. Ich verpflichte mich, von jeder Veröffentlichung für die Archivalien benutzt worden sind, ein Belegexemplar nach Erscheinen unaufgefordert und kostenlos an das Archiv abzugeben.

Ort

Datum

Unterschrift Benutzer\*in