**Hinweise zur Projektförderung der Rosa Luxemburg Stiftung**

**Bitte Durchlesen!**

**Gefördert werden können generell nur konkrete Einzelprojekte politischer Bildung.**

Folgende Anliegen können durch die Rosa Luxemburg Stiftung grundsätzlich **NICHT**  finanziell unterstützt werden:

* Vorhaben wissenschaftlicher, kulturell-künstlerischer oder sozialer Einrichtungen, die nicht unmittelbar Zwecke der politischen Bildung verfolgen;
* Aktivitäten von Gliederungen und Strukturen der Partei DIE.LINKE;
* Studienförderung außerhalb von Stipendien des Studienwerks der Rosa-Luxemburg-Stiftung für Studierende und Promovierende;
* Teilnahme an Bildungsreisen und Kongressen im In- und Ausland;
* Aktivitäten politischer Bildung und Freiwilligendienst im Ausland;
* internationale Kultur-, Bildungs- und Austauschprojekte.

Bitte beachten Sie zudem, dass Sie den Antrag **drei Monate** vor Ihrem Vorhaben bzw. vor der beantragten Projektphase bei uns einreichen.

Dokumentarfilme werden in Ausnahmefällen gefördert, wenn sie in der politischen Bildung eingesetzt werden können. Wir fördern in der Regel nur die Postproduktion. Recherchereisen etc. können nicht gefördert werden.

Bei **Rückfragen** wenden Sie sich ans Team der externen Projektförderung.

Der Antrag kann zunächst elektronisch an projektfoerderung@rosalux.de eingesendet werden oder postalisch an:

Rosa Luxemburg Stiftung

Externe Projektförderung

Straße der Pariser Kommune 8 A

10243 Berlin

BEARBEITUNGSVERMERK; nur durch die Stiftung auszufüllen

|  |  |
| --- | --- |
| Datum des Eingangs/Eingangsnummer | Projektnummer |
|  |  |
| bestätigt | abgelehnt |
|  |  |

# PROJEKTANTRAG

durch den/die Antragsteller/in auszufüllen – nur vollständig und lesbar ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden – bitte mit Schreibmaschine oder Computer ausfüllen

Titel des Projektes und Kurztitel

|  |
| --- |
|  |

Realisierungszeitraum (Projektbeginn/-ende) und beantragter Zeitpunkt der Mittelabforderung

Beginn: Ende:

Mittelabforderung:

Beantragte Fördersumme

Ort der Projektdurchführung

Wurde bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Antrag auf Förderung bei der Rosa-Luxemburg-Stiftung gestellt? (Wenn ja, wann und ggf. Projektnummer.)

Inhaltliche Schwerpunkte

Antragsteller/in (Anschrift/Telefon/Fax/E-Mail)

Projektverantwortliche/r (Anschrift/Telefon/Fax/E-Mail)

Projektmitarbeiter/innen

weitere Beteiligte

Referenzen/Qualifikationsnachweise (ggf. ausführliche Darstellung auf gesondertem Blatt beifügen)

Realisierungsformen (Konferenz, Seminar, Publikation ...)

Weitere Formen der Umsetzung in Maßnahmen politischer Bildung

Im Falle der Zuwendung soll die Summe auf folgendes Konto überwiesen werden:

|  |  |
| --- | --- |
| KontoinhaberIn |  |
| Bank |  |
| IBAN |  |
| SWIFT-BIC |  |

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

**Bei Antragstellung durch Körperschaften:**

Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung des Antrages zu gewährleisten, bitte bei Antragstellung beifügen:

* Satzung des Projektträgers
* Aktueller Auszug aus dem Vereins- bzw. ggf. Handelsregister
* Freistellungsbescheid
* Allgemeine Informationen über die bisherige Entwicklung und Arbeit des Projektträgers.

**Bei Antragstellung durch Privatpersonen:**

Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung des Antrages zu gewährleisten, bitte bei Antragstellung beifügen:

* tabellarischer Lebenslauf mit einer Darstellung bisheriger Aktivitäten politischer Bildung.

**Kurzdarstellung zum Projekt**

Die Kurzdarstellung soll verdeutlichen:

1. Ziele und Inhalte des Projekts
2. erwartete Ergebnisse
3. Bei Konferenzen / Tagungen/Workshops /Seminare: Programmablauf, Referent\*innen, Methoden
4. Darstellung der vorgesehenen Formen öffentlicher Vorstellung von Ergebnissen
5. Darstellung der Nutzung der Ergebnisse in der politischen Bildung
6. Vorstellungen zur Realisierung eigenfinanzierter Anteile

Datum/Unterschrift der/s Vertretungsberechtigten

**Zeitplan zum Projekt**

Der Zeitplan soll die Projektphasen sowie die in den einzelnen Phasen voraussichtlich anfallenden Einnahmen und Kosten darstellen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektphase (Bezeichnung und Kurzbeschreibung)** | **Zeitraum** | **Kosten (-)/Einnahmen (+)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum/Unterschrift der/s Vertretungsberechtigten

**Finanzierungsplanung zum Projekt**

Wurden oder werden für das eingereichte Projekt Finanzierungsanträge bei anderen Einrichtungen gestellt; wenn ja, bei welchen?

|  |  |
| --- | --- |
| nein |  |

ja, und zwar bei:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Personalausgaben gesamt ((1.1.) bis (1.3.))** |  |
| 1.1. dar. Werkverträge |  |
| 1.2. dar. ReferentInnenhonorare |  |
| 1.3. dar. sonstige (ggf. auf gesondertem Blatt mit Erläuterung / Begründung) |  |
| **2. Sächliche Verwaltungsausgaben gesamt ((2.1.) bis (2.8.))** |  |
| 2.1. dar. Mieten |  |
| 2.2. dar. Reisekosten |  |
| 2.3. dar. Unterkunft/Verpflegung |  |
| 2.4. dar. Telekommunikation |  |
| 2.5. dar. Vervielfältigungskosten |  |
| 2.6. dar. Porto |  |
| 2.7. dar. Druckkosten |  |
| 2.8. dar. sonstige (ggf. auf gesondertem Blatt mit Erläuterung / Begründung) |  |
| **Gesamtkosten (Summe (1) und (2))** |  |
| **3. Einnahmen gesamt (Summe (3.1.) bis (3.5.))** |  |
| 3.1. dar. Eigenmittel des/der ProjektträgerIn |  |
| 3.2. dar. Einnahmen aus TeilnehmerInnenbeiträgen |  |
| 3.3. dar. Anteil der Rosa-Luxemburg-Stiftung |  |
| 3.4. dar. weitere Einnahmen (Nachweis auf gesondertem Blatt) |  |
| 3.5. dar. Finanzierungsanteile Dritter |  |

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

Erklärungen der AntragstellerIn

1. Hiermit erklären wir rechtsverbindlich, dass mit dem hier beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde und bis zum Zustandekommen des Vertrages nicht begonnen werden wird.

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

2. Hiermit erklären wir rechtsverbindlich, dass wir

|  |  |
| --- | --- |
| (1) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG berechtigt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (2) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG nicht berechtigt |  |

(zutreffendes ankreuzen)

sind.

Im Fall (1) ergänzen wir, sofern zutreffend, die Antragsunterlagen um einen Ausweis der entstehenden Vorteile.

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

3. Hiermit erklären wir, dass wir für den Fall des Zustandekommens des Kooperationsvertrages auf das Einlegen von Rechtsmitteln verzichten.

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

**Hinweis Datenschutz**: Ihre Daten verwenden wir zur Prüfung, Entscheidung, ggf. Durchführung und Abrechnung Ihres Projekts. Alle Informationen über die Datenverarbeitung gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie unter: <https://www.rosalux.de/DSGVO-Projektfoerderung>